

1. Общая характеристика образовательной программы

2. Результаты освоения образовательной программы

3. Структура и содержание образовательной программы

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Требования к квалификации преподавателей

предприятий и организаций, осуществляющих образовательный

процесса

4.2. Требования к материально-техническим

методическим условиям

5. Общие требования к организации

6. Основные материалы

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»

(Стерхова Е.А.)



(подпись)

2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации по программе:
«Подготовка пользователей ПК – современные офисные
технологии MS Word»**

(наименование программы)

Обсуждена и принята на заседании
педагогического совета

Протокол № 02-30/01 от « 05 » 02 20 16 г.

**Повышение квалификации по программе:
«Подготовка пользователей ПК – современные офисные технологии MS Word»**

Цель (планируемые результаты обучения): повышение квалификации по программе: «Подготовка пользователей ПК – современные офисные технологии MS Word».

Результатом освоения программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение обучающимися новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной организацией, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации по программе:

«Подготовка пользователей ПК – современные офисные технологии MS Word»

(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			лекции	выездные занятия	практические семинарские занятия	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ						
1.	Запуск и интерфейс программы MS Word	4	4	-	-	-
2.	Редактирование документа	8	2	-	6	-
3.	Форматирование документа	8	2	-	6	-
4.	Стили и шаблоны документа	16	6	-	10	-
5.	Работа с таблицами	16	6	-	10	-
6.	Многостраничный документ	16	6	-	10	Самостоятельная работа
7.	Вставка полей, файлов, рисунков	8	2	-	6	Самостоятельная работа
	ИТОГО:	76	28	-	48	-
	Консультация, итоговая аттестация	4				
	ВСЕГО:	80				